

AZ ELTE BERZENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONTJA TEHETSÉGGONDOZÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: ELTE BDPK) Tehetséggondozási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 10/2018. (IX. 29.) számú rektori-kancellári együttes utasítás Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Ügyrendjéről, valamint a szombathelyi pedagógusképzés és más feladatellátás szervezeti és működési rendjéről (a továbbiakban: Ügyrend) 19.§ (8) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

A BERZENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT TEHETSÉGGONDOZÁSI BIZOTTSÁGÁNAK JOGÁLLÁSA (BDPK TGB)

1.§

- (1) A BDPK TGB a BDPK Intézeti Tanács javaslattevő, döntéselőkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve, bizottsága.
- (2) A BDPK TGB a BDPK Intézeti Tanácsa által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A BDPK TEHETSÉGGONDOZÁSI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2.§

A BDPK TGB a jelen ügyrend keretei között:

- (1) dönt az ügyrend által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- (2) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt ügyek elbírálásában,
- (3) tájékoztatja az érintetteket a tehetségpontok és a tudományos diákkörök működésének kérdéseiről és egy szakkollégium létrehozásának lehetőségéről,
- (4) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat, különösen az OTDT Szabályzatait, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
- (5) javaslatot tesz BDPK IT döntések hozatalára,
- (6) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A BIZOTTSÁG TAGJAI

3. §

- (1) A Bizottság elnökét a BDPK igazgatójának javaslatára az Intézeti Tanács választja meg.
- (2) A Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a tanszékek által delegált és az Intézeti Tanács által megválasztott oktatók és a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatók (2 fő).

¹ Az ügyrendet a BDPK Tanácsa a 2019.június 5-i ülésén a .../2019. (VI.5.) DPK IT határozatával fogadta el.

(3) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.

(4) A Bizottság titkári teendőit az elnök által kijelölt bizottsági tag látja el.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4.§

(1) A tagok joga és kötelessége a BDPK TGB eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a TGB ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a TGB tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a TGB ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a TGB tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a TGB működését. Az elnök összehívja a TGB üléseket és vezeti azokat, valamint felel a TGB határozatok végrehajtásáért.

(4) A TGB saját tagjai közül választja meg titkárát. A titkár az egyéb feladatokon túl a TGB ülések jegyzőkönyveit készíti el. A titkár feladata ezek mellett a TGB döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a tagok számára, a TGB anyagok, jegyzőkönyvek és határozatok nyilvántartása.

A BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA

5. §

(1) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal ülésezik.

(2) A Bizottság üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Bizottság elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze.

(3) A meghívókat elektronikus úton kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között lehetőleg 5 nap teljen el.

(4) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.

(5) A BDPK igazgatója az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknél a Bizottság rendkívüli ülése összehívását.

(6) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (2)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE

6. §

(1) A Bizottság ülése határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van.

A BDPK Tehetséggondozási Bizottságának működése

7.§

(1) A BDPK TGB feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A BDPK TGB üléseit a BDPK hivatalos helyiségében tartja.

(3) A bizottsági ülést a BDPK TGB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.

(4) A BDPK TGB tagjai nem helyettesíthetők.

(5) A BDPK TGB titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

8. §

(1) A BDPK TGB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a BDPK TGB soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) A BDPK TGB köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről az Intézeti Tanácsot tájékoztatni.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9. §

(1) A Bizottság ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata.

(2) A Bizottság üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

(4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az elfogadott napirendet,

e) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott állásfoglalást (határozatot),

f) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,

g) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.

(5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Bizottság egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott előterjesztések egy-egy példányát.

(6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az ülés időpontját követően 15 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.§

A Berzenyi Dániel Pedagógusképző Központ Tehetséggondozási Bizottságának ügyrendje az Intézeti Tanács jóváhagyásával, az Intézeti Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Szombathely, 2019. május 28.

Horváthné Dr. Molnár Katalin
a Bizottság elnöke